# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Южно-Сахалинск « » 202\_\_ г.

ИП Ячменников Кирилл Алексеевич, именуемый в дальнейшем **“Исполнитель”**, действующий на основании свидетельства о госрегистрации, с одной стороны и

,

именуемый в дальнейшем **“Агент”** с другой стороны, в лице ,

действующий на основании , (совместно именуемые “**Стороны**”), заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором **Исполнитель** поручает, а **Агент** обязуется от своего имени и своими силами осуществлять оказание услуг по приему на своих приемных пунктах заказов на изготовление **Исполнителем** мастичных печатей с воспроизведением государственного герба Российской Федерации, а также простых удостоверительных печатей и штампов.

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

* 1. **Агент** обязуется:
     1. Силами своих сотрудников и на своих площадях принимать заказы от клиентов и выдавать им изготовленные **Исполнителем Изделия**.
     2. Самостоятельно принимать решение в отношении права клиента использовать заказанную им печать, руководствуясь законодательными актами, действующими на территории месторасположения **Агента**.
     3. Инструктировать клиентов по правилам эксплуатации **Изделий**, производимых

## Исполнителем.

* + 1. Принимать оплату от клиентов за предоставленные услуги.
    2. При приеме заказов обеспечить получение от клиента всей информации, необходимой **Исполнителю** для исполнения работ.
    3. При необходимости проводить согласование с клиентом оригинал-макета печати, соблюдать при этом сроки, согласованные с **Исполнителем**.
    4. Рассматривать и принимать рекламации от клиентов на **Изделия**, при условии соблюдения клиентом правил эксплуатации.
    5. Информировать клиентов об информационных и рекламных материалах, предоставляемых **Исполнителем**.
    6. Соблюдать права **Исполнителя** на принадлежащие ему торговые марки и другие объекты интеллектуальной собственности.
  1. **Исполнитель** обязуется:
     1. Осуществлять изготовление заказанной продукции (печатей, штампов), комплектацию заказов оснасткой.
     2. Осуществлять контроль качества и обеспечивать сроки выполнения заказов.
     3. Обеспечивать лицензионную поддержку.
     4. Осуществлять ведение архива и необходимой рабочей документации.
     5. Предоставлять **Агенту** информационные и рекламные материалы по оказываемым услугам.

# ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Стоимость услуг **Исполнителя** по изготовлению **Изделий** определяется текущими расценкам, установленными **Исполнителем** для агентов.
  2. **Агент** осуществляет 100% предоплату стоимости работ путем внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя**, либо в безналичном порядке, перечислением на расчетный счет **Исполнителя.**
  3. **Исполнитель** отпускает **Агенту** готовое **Изделие** после получения оплаты на свой расчетный счет или в кассу (при внесении оплаты наличными).
  4. **Агент** в праве устанавливать отпускные цены на **Изделия Исполнителя** по своему усмотрению.
  5. **Исполнитель** имеет право на изменение расценок на выполняемые работы и оказываемые услуги.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. **Исполнитель** несет полную ответственность перед клиентами за качество и своевременное изготовление **Изделий** и обеспечивает клиентов **Агента** обслуживанием в соответствии со своими гарантийными обязательствами и действующим законодательством.
  2. Расторжение настоящего Договора не снимает ответственности **Исполнителя** перед клиентами, осуществившими свой заказ на изготовление продукции через **Агента**.
  3. **Агент** не несет ответственности за качество изготовленной продукции

## Исполнителя.

* 1. В случае если по вине одной из **Сторон** будет допущена ошибка в печати или штампе, заключающаяся в написании названия предприятия, регистрационного номера, и иных реквизитах, отраженных на печати, виновная сторона оплачивает расходы, связанные с изготовлением новой печати.
  2. **Исполнитель** не требует от **Агента** предоставлять подтверждение разрешения на использование клиентом в печати каких-либо изображений.

**Исполнитель** не несет ответственности ни перед **Агентом**, ни перед его клиентом, ни перед третьими лицами за последствия использования в печати клиента имеющихся изображений.

* 1. Все неурегулированные вопросы по настоящему Договору разрешаются в установленном Законодательством порядке.

## Форс-мажор

Ни одна из **Сторон** не является ответственной перед другой за задержку или нарушение обязательств, если они вызваны забастовкой, волнениями, пожаром, наводнением, и другими стихийными бедствиями, не подлежащими контролю этой стороны.

Данная **Сторона** должна немедленно письменно или телефонограммой уведомить другую о таких условиях. **Сторона** должна возобновить свою деятельность, как только это станет возможным, о чем обязана уведомить противоположную **Сторону**.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. **Стороны** обязуются принять все меры, обеспечивающие соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в настоящем Договоре.
  2. **Стороны** обязуются не использовать и не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности и продукции

другой **Стороны**.

# ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) год и устанавливается с момента подписания его обеими сторонами.
  2. Договор действует на тех же условиях еще 1 (один) год, если ни одна из сторон не заявила об обратном не позднее 1 (одного) месяца до срока его окончания.
  3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой часть настоящего Договора в том случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.
  4. **Стороны** имеют право расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, предварительно письменно оповестив другую сторону не менее чем за 1 (один) месяц, в случае отсутствия материальной заинтересованности в исполнение данного поручения.
  5. В случаях, не предусмотренных настоящей статьей, расторжение Договора происходит в установленном действующим законодательством РФ порядке.

# ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ

* 1. В случае возникновения споров по настоящему Договору **Стороны** примут меры к их разрешению путем переговоров.
  2. В случае не достижения **Сторонами** согласия в результате переговоров споры разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации в Арбитражном суде г. Южно-Сахалинска.

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для **Сторон** с момента его подписания уполномоченными представителями **Сторон**.
  2. После подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка, переговоры и документы между **Сторонами** по вопросам, являющимися предметом настоящего Договора, теряют силу.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Стороны** гарантируют друг другу, что они зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в установленном законом порядке.
  2. **Стороны** обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменения своих юридических адресов, банковских реквизитов и телефонов (факсов).
  3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## Исполнитель:

ИП Ячменников Кирилл Алексеевич

Телефон: (4242) 300-445; +7 914 748-12-98

Почта: zakaz@pechati65.ru

Сайт: https://pechati65.ru

Фактический адрес: 693000, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 63, ТЦ "Эдем" (вход со двора, 2-й этаж)

ИНН: 650106144233

ОГРНИП: 318650100019984

Р/с: 4080 2810 0025 0002 2647

БИК: 044525104

ООО "Банк Точка" г Москва

к/с: 3010 1810 7453 7452 5104

# АГЕНТ:

, ИНН / КПП Юр. адрес: Факт. адрес: Р/сч К/сч , БИК Телефон/факс: \_

|  |  |
| --- | --- |
| От ИСПОЛНИТЕЛЯ  Ячменников  Кирилл Алексеевич  М. П. | От АГЕНТА  М. П. |